



Samlast A/S
International transport & logistik

Procedure ved lejlighedsvist køb af harmoniserede punktafgiftspligtige varer uden afgift fra andre EU lande

Gældende for:

Virksomheder, privatpersoner og organisationer, som lejlighedsvist modtager harmoniserede punktafgiftspligtige varer uden afgift fra andre EU-lande og som ikke samtidig er registreret som oplagshaver eller varemottager for punktafgiften

Indledning

Fra den 1. januar 2011 kan sikkerhedsstillelsesdokumentet D 104 for de harmoniserede punktafgifter ikke længere anvendes. D 104 bliver erstattet med en procedure, hvor privatpersoner og virksomheder eller organisationer, der lejlighedsvist køber harmoniserede punktafgiftspligtige varer fra andre EU-lande uden afgift, og som ikke samtidig er registreret som oplagshaver eller varemottager for punktafgiften, skal registreres som "midlertidigt registreret varemottager".

Harmoniserede punktafgiftspligtige varer omfatter mineralolieprodukter, spiritus, tobak, øl og vin. Den omtalte procedure kan dog ikke benyttes til cigaretter, og ved køb af mineralolie. Hvis du vil købe mineralolieprodukter eller cigaretter, skal du henvende dig til SKAT før bestillingen.

Registreringen sker ved at forhåndsanmelde forsendelsen og indbetale afgiften af varerne til SKAT. Dette skal ske inden transporten påbegyndes i udlandet. Proceduren er beskrevet i dette nyhedsbrev.

Du skal forhåndsanmelde forsendelsen til SKAT

Før leverandøren afsender varen fra et andet EU-land, skal du anmelde transporten til SKAT og indbetale punktafgiften for at blive registreret som midlertidig varemottager.

Registreringen kan gælde for en nærmere bestemt mængde varer fra en enkelt leverandør. Varerne kan leveres, ved en eller flere varetransporter, i en nærmere bestemt periode.

Når du har bestilt varer, og leverandøren har sendt en ordrebekræftelse eller proformafaktura, skal du sende en mail til:

sikkerhedsstillelse.punktafgift@skat.dk

Du skal gøre sådan:

1. Skriv "anmodning om betaling af punktafgifter" i e-mailens emnefelt
2. Skriv virksomhedens CVR-nr. eller privatpersonens CPR-nr. i e-mailens tekstfelt.
3. For privatpersoner anføres navn, adresse og telefonnummer.
4. Skriv oplysninger om leverandøren - specielt er det vigtigt at få oplyst leverandørens punktafgiftsnummer og det udenlandske momsnummer, ellers kan der ikke foretages en registrering.
5. Vedhæft ordrebekræftelse eller proformafaktura som fil til e-mailen.
6. OBS. Såfremt oplysningerne ikke fremgår af ordrebekræftelsen eller proformafakturaen, skal du oplyse følgende om varen pålagt harmoniserede afgifter: Præcist navn (f.eks. Bacardi Rom), arten, mængden, antal af flasker/styk, flaskestørrelse og alkoholprocent.



Samlast A/S
International transport & logistik

7. Oplys om der er tale om en enkelt forsendelse eller flere forsendelser.
8. Oplys hvor lang en periode du ønsker, at registreringen skal gælde.
9. Vedr. spiritus: Momsregistrerede virksomheder, der ønsker påtrykt CVR-nr. og flaskestørrelse på banderolerne (over 100 flasker), bedes anføre dette i e-mailen. Se endvidere under punktet Banderoler til spiritus.

Opkrævning og betaling af afgiften

Når SKAT har modtaget din mail, sender SKAT herefter en mail retur med oplysninger om betaling af punktafgiften og af eventuelle gebyrer for banderoler til spiritus etc. Af oplysningerne i opkrævningen vil det fremgå, hvornår og hvordan du skal betale.

Når du har betalt afgiften, skal du returnere kopi af betalingsoverførslen til samme mail-adresse:

sikkerhedsstillelse.punktafgift@skat.dk

Hvis du ikke fremsender en kopi af betalingsoverførslen, kan du forvente en længere sagsbehandlingstid.

Registrering som midlertidig varemottager samt punktafgiftsnummer

Når betalingen er registreret hos SKAT, vil SKAT registrere dig i SEED som midlertidig varemottager, og du vil få et midlertidigt punktafgiftsnummer tilsendt i en mail. Der udstedes ikke registreringsbevis.

Alle registrerede punktafgiftsvirksomheder i EU har et punktafgiftsnummer, som kan ses i en fælles database i EU, kaldet [SEED-on-Europa](#).

Du skal oplyse nummeret til din vareleverandør i det andet EU land, som derefter kan se nummeret i SEED-on-Europa. På den måde kan vareleverandøren se, at du er berettiget til at modtage varerne uden afgift. Varen må nu afsendes fra leverandøren, når han har udarbejdet et elektronisk ledsagedokument på forsendelsen.

Eventuelle banderoler og stempelmærker vil du modtage med posten.

Banderolerne til spiritus skal påsættes spiritusflaskerne straks efter modtagelsen. Ved køb af røgtobak skal de blanke stempelmærker ligeledes påsættes emballagen straks efter varernes modtagelse.

Du vil modtage et elektronisk ledsagedokument i EMCS

Fra 1. januar 2011 er der indført en obligatorisk elektronisk procedure ved forsendelser af harmoniserede punktafgiftspligtige varer inden for EU, hvor afgiften betales af varemottager. Her anvendes et system kaldet EMCS - "Excise Movement and Control System". Du kan læse mere om EMCS på hjemmesiden www.skat.dk/emcs.

Den elektroniske procedure går ud på, at vareafsender skal udarbejde et elektronisk ledsagedokument (IE801) i EMCS for forsendelsen med dig som mottager. Her skal han bruge dit punktafgiftsnummer. Du skal som varemottager kvittere for modtagelse af varen elektronisk i samme system.



Samlast A/S

International transport & logistik

Du kan få adgang til EMCS via TastSelv Erhverv under Selvbetjening på SKATs hjemmeside www.skat.dk.

Når du får en mail med dit punktafgiftsnummer, vil du samtidig få en mere detaljeret beskrivelse af, hvordan du får adgang til EMCS.

Privatpersoner, der er registreret som midlertidigt registreret varemottager, og skal anvende EMCS til at kvittere for modtagelsen af en forsendelse, skal (ved brug af digital signatur eller Nem ID) også gå via TastSelv Erhverv på SKATs hjemmeside for at få adgang til EMCS.

Du skal kvittere for varen i EMCS, når du har modtaget den

Når du har modtaget forsendelsen, skal du kvittere for modtagelsen ved at udfylde en elektronisk kvittering i EMCS (IE818). Du skal kvittere elektronisk senest **fem hverdage** efter, at du har modtaget forsendelsen.

Inden kvitteringen kan udarbejdes, skal du gennemgå forsendelsen og kontrollere, at de modtagne varer svarer til det, der fremgår af det elektroniske ledsagedokument - både med hensyn til vareart og mængde. Er der en difference, skal du angive dette på kvitteringen.

Sådan kvitterer du for modtagelsen i EMCS

Du skal logge dig på systemet.

Der vil være felter, som er udfyldt på forhånd, da oplysningerne kommer fra det elektroniske ledsagedokument f.eks. oplysning om ledsagedokumentets nummer (ARC-nummer), oplysning om varemottager, leveringssted og vareposter, og der vil være felter, som er obligatoriske, som du skal udfylde. De vil være markerede med en stjerne*.

- Klik på Oversigt. På fanebladet "Forsendelser" skal du vælge en indgående forsendelse. Hvis forsendelsens status er "Accepteret", er det muligt at vælge (818) - Kvittering.
- Klik på "Vælg en handling" og klik på (818) Kvittering
- *Vælg kvitteringsresultat*
- Du udfylder *Kvitterings svar* ved at tilkendegive, om du:
 - accepterer hele forsendelsen (kode 1)
 - accepterer hele forsendelsen, selvom der er fejl (kode 2)
 - afviser hele forsendelsen (kode 3)
 - afviser en del af forsendelsen (kode 4)
- Klik på *Næste*
- Du skal udfylde de obligatoriske felter i kvitteringen.

1. *Kvitterings svar - Forsendelse accepteret - tilfredsstillende(kode 1)*
 - A. *Ankomstdato for varer*
2. *Kvittering - Forsendelse accepteret - utilfredsstillende (kode 2)*
 - A. *Ankomstdato for varer*
 - B. *Udfyld tabellen Kvittering*
 - C. *Klik på Tilføj*
 - D. *Vis skærmbilledet Tilføj/ret kvittering*
 - E. *Klik på en af posterne i Vareoversigt tabellen*
 - F. *Se de forudfyldte felter vedr. vareposterne - Løbenummer, Produktkode, KN-kode, Mængde, Bruttovægt, Nettovægt*



Samlast A/S
International transport & logistik

- G. Udfyld de valgfrie felter
- i. Mangel/overskydende indikator*
 - ii. E: Overskydende mængde*
 - iii. S: Manko*
 - iv. Konstateret mangel/overskud*
- H. Årsager til utilfredshed
- i. 0: Andre*
 - ii 1: Overmål*
 - iii. 2: Mangel*
 - iv. 3: Beskadigede varer*
 - v. 4: Brudt forsegling*
 - vi. 5: Indberettet af ECS (statut for det europæiske selskab)*
 - vii. 6: En eller flere vareposter har forkert værdi*
- I. Supplerende oplysninger og Sprog
3. Kvittering - Modtagelse afvist (kode 3)
Det samme som ved Forsendelse accepteret - utilfredsstillende (kode 2)
4. Kvittering - Modtagelse delvis afvist (kode 4)
Det samme som ved Forsendelse accepteret - utilfredsstillende (kode 2)

Hvis der mangler et elektronisk ledsagedokument

Modtager du en forsendelse, uden at vareafsender har udarbejdet et elektronisk ledsagedokument i EMCS, skal du straks underrette SKAT på tlf 72 22 18 18 om det manglende elektroniske dokument

Derefter skal du få vareafsender til at udarbejde et elektronisk ledsagedokument. På den måde kan du derefter elektronisk kvittere for, at du har modtaget forsendelsen.

Hvis modtaget mængde og betalt mængde ikke stemmer overens

Såfremt den modtagne mængde varer og den mængde varer, der er betalt afgift for ikke er den samme, skal du indsende den endelige faktura og eventuelt ledsagedokumentet til SKAT på mail til

sikkerhedsstilling.punktafgift@skat.dk

Er forsendelsen større, efteropkræver SKAT afgiften. Er forsendelsen mindre, tilbagebetaler SKAT den for meget betalte punktafgift.

Hvis der eventuelt er købt for mange banderoler/stempelmærker til spiritus etc., skal du returnere disse til SKAT, som makulerer dem. Den for meget indbetalte afgift udbetales ikke, før eventuelle banderoler/stempelmærker er returneret. Det beløb, der er betalt for banderoler/stempelmærker, refunderes ikke.

Banderoler til spiritus

Ved indkøb af spiritus skal flaskerne påsættes en banderole.

Virksomheder, der er momsregistrerede, skal påstemple eller skrive deres CVR-nr. og flaskestørrelsen på banderolen. Virksomheder, der ikke er momsregistrerede, og privatpersoner skal påføre banderolen det midlertidige punktafgiftsnummer og herefter sætte det på flasken.



Samlast A/S

International transport & logistik

Momsregistrerede virksomheder vil kunne få påtrykt CVR-nr. og flaskestørrelse på spiritusbanderolen, når der er tale om indførsel af mere end 100 flasker. Leveringstiden for banderoler med påtrykt CVR-nr. og flaskestørrelse er ca. 12-14 arbejdsdage.

Stempelmærker til røgtobak

Den indkøbte røgtobak skal påsættes et stempelmærke på varens emballage.

Momsregistrerede virksomheder skal stemple eller skrive virksomhedens navn på stempelmærket samt antal gram. Virksomheder, der ikke er momsregistrerede, og privatpersoner skal kun påsætte det blanke stempelmærke på emballagen. Der er ikke mulighed for at få påtrykt firmanavn og antal gram på stempelmærkerne.

Yderligere afgifter

Måske skal der også ske betaling af emballageafgift og moms, se følgende:

- Er du momsregistreret? Du skal da betale erhvervsmoms via din momsangivelse.
- Er du privatperson eller forening og ikke momsregistreret? Du skal da normalt ikke betale moms af varer købt i andre EU-lande, idet der betales moms i det land, hvor varerne er købt.
- Er du momsregistreret, men ikke registreret for emballageafgift? Hvis emballageafgiften udgør mere end 5.000 kr. inden for 12 måneder, skal du enten betale afgiften inden varernes afsendelse eller registreres som varemottager og betale afgift.
- Er du privatperson eller forening? Hvis emballageafgiften udgør mere end 5.000 kr. inden for 12 måneder, skal du betale afgiften sammen med spiritusafgiften mv.

EMCS i Danmark først i drift 28. januar 2011 - hvad så?

Du skal kvittere for modtagelse af varer for de ledsagedokumenter, som du har modtaget i perioden 1. januar til 28. januar 2011, når EMCS er i drift efter 28. januar 2011.

Nødprocedure når EMCS/SEED ikke er tilgængeligt

Hvis EMCS ikke er tilgængeligt, når du skal have dit punktafgiftsnummer, vil det ikke være muligt at registrere dig som midlertidigt registreret varemottager.

Hvis det ikke kan vente til EMCS er tilgængeligt igen, kan du ved henvendelse til SKAT få en erklæring, som du kan sende til din leverandør om, at det ikke er muligt at registrere dig i SEED, da den danske EMCS er utilgængelig. Din leverandør vil så være nødsaget til at udarbejde et nødprocedure ledsagedokument efter nødprocedurereglerne i det pågældende land, indtil du kan modtage et punktafgiftsnummer fra SKAT, som du kan sende til din leverandør.

Hvis EMCS ikke er tilgængeligt, når du skal kvittere for modtagelsen, må du vente med at kvittere for modtagelsen op til 10 arbejdsdage, efter du har modtaget varen. Hvis EMCS ikke er blevet tilgængeligt inden for de 10 dage, må du kontakte SKAT for at få oplyst, om du skal udfylde en midlertidig kvittering.